

## Formation LavinPro.Net

---

Gestion commerciale et gestion des stocks pour les blanchisseurs industriels, les loueurs de linge et autres activités professionnelles liées à l'entretien du textile.

**10 Jours**

Pré requis : Savoir UTILISER un ordinateur dans ses fonctionnalités les plus élémentaires.

Objectifs : Cette formation s'adresse aux ouvriers qualifiés, aux employés, aux techniciens, aux agents de maîtrise, aux commerciaux, ingénieurs et cadres qui sont appelés à maîtriser le progiciel dans le cadre de leur activité.

---

### Détails

**1 Jour**

#### LES FICHIERS DE BASE

- Articles - Familles d'articles – Attacher des Tags aux articles
- Clients
- Points de livraison
- Articles - clients
- Livreurs
- Opérateurs de saisie
- Les utilisateurs Web
- Les fournisseurs

#### LES REGLES ET METHODES DE FACTURATION

- Echu - A échoir
- Pièce - Binôme - Stock - Règle minimum d'échange
- Gestion des clients en T.T.C. et des Dépôts

**1 Jour**

#### GERER LE PLANNING DES LIVRAISONS

- Organisation des tournées
- Planning hygiène

**1 Jour**

#### LES TRAITEMENTS

- Réception des commandes Internet
- Bons de préparation
- Bons de livraison (Saisie—Modification—Suppression—Report)
- Gestion des écritures d'abonnement
- 

**Cabinet Richard GOECHON**

78 rue du Général Leclerc

---

14100 LISIEUX

S.A.R.L. au capital de 80.000 euros

R.C.S. Honfleur B 417 931 474

Tél. 02.31.31.37.29

## Formation LavinPro.Net

---

Gestion des vêtements de travail et gestion des stocks pour les blanchisseurs industriels, les loueurs de linge et autres activités professionnelles liées à l'entretien du textile.

---

Pré requis : Savoir UTILISER un ordinateur dans ses fonctionnalités les plus élémentaires.

---

Objectifs : Cette formation s'adresse aux ouvriers qualifiés, aux employés, aux techniciens, aux agents de maîtrise, aux commerciaux, ingénieurs et cadres qui sont appelés à maîtriser le progiciel dans le cadre de leur activité.

---

### Détails

**1 Jour**

#### GESTION DES VETEMENTS DE TRAVAIL

- RFID (Tags)
- Code à barres (Apprendre à faire et à éditer les étiquettes sur l'imprimante thermique)
- Gestion des coutures
- Gestion des armoires et des casiers
- Unités fonctionnelles - Grades
- Mettre en place le fichier des porteurs
- Apprendre à doter et à Déstocker
- Poser des alertes
- Retraits temporaires

**1 Jour**

#### MARQUAGE DU LINGE

- Faire, imprimer et thermo fixer des étiquettes textiles

#### LECTURES DES CODES A BARRES ET DES PUCES

- Lecture entrée
- Lecture sortie
- Le Tracking

#### TRIEUR DE LINGE

- Manu Rail ou MétalProgetti
- Préparer et gérer les ses lots
- Ordonnancer les tri en fonction des clients
- Ouvrir et fermer les lots
- Exploiter les fichiers

---

**Cabinet Richard GOECHON**

78 rue du Général Leclerc

14100 LISIEUX

S.A.R.L. au capital de 80.000 euros

R.C.S. Honfleur B 417 931 474

## Formation LavinPro.Net

---

Gestion commerciale et gestion des stocks pour les blanchisseurs industriels, les loueurs de linge et autres activités professionnelles liées à l'entretien du textile.

---

Pré requis : Savoir UTILISER un ordinateur dans ses fonctionnalités les plus élémentaires.

---

Objectifs : Cette formation s'adresse aux ouvriers qualifiés, aux employés, aux techniciens, aux agents de maîtrise, aux commerciaux, ingénieurs et cadres qui sont appelés à maîtriser le progiciel dans le cadre de leur activité.

---

### Détails

**1 Jour**

#### ETATS

- Exploiter les états.
- Savoir les imprimer et les envoyer par Internet aux clients

#### SAISIE SUR ECRAN TACTILES

- Réception du linge sale. Saisir et modifier un bon
- Préparation des livraisons et édition des bons de livraison

**1 Jour**

#### COMMANDES FOURNISSEURS

- Saisie et modifier des commandes de linge
- Editer et envoyer les commandes par Internet
- Réception des commandes
- Pointer les commandes
- Créer et retirer une références
- Liaison
- Etats liés aux achats

#### GESTION DES STOCKS DE LINGE (Côté blanchisserie)

- Gestion et mise à jour des stocks neufs et seconde main
- Gestion des rebuts et des pertes

**1 Jour**

#### MOUVEMENTS SUR LES STOCKS DES CLIENTS

- Ajouts de stock
- Retraits de stock
- Location courte durée
- Gérer les écarts

**Cabinet Richard GOECHON**  
78 rue du Général Leclerc  
14100 LISIEUX  
S.A.R.L. au capital de 80.000 euros  
R.C.S. Honfleur B 417 931 474  
Tél. 02.31.31.37.29

## Formation LavinPro.Net

---

Gestion commerciale et gestion des stocks pour les blanchisseurs industriels, les loueurs de linge et autres activités professionnelles liées à l'entretien du textile.

---

Pré requis : Savoir UTILISER un ordinateur dans ses fonctionnalités les plus élémentaires.

---

Objectifs : Cette formation s'adresse aux ouvriers qualifiés, aux employés, aux techniciens, aux agents de maîtrise, aux commerciaux, ingénieurs et cadres qui sont appelés à maîtriser le progiciel dans le cadre de leur activité.

---

### Détails

**1 Jour**

#### LA FACTURATION

- Préparation de la facturation en location, blanchissage, vente et hygiène
- Factures petits paquets
- Factures de commissions
- Facturation des clients Comptoir
- Factures Hebdo—Mensuelles—Trimestrielles
- Sortir ses factures sur papier ou les envoyer par Internet
- Modification factures erronées
- Archiver ses factures
- Rééditer des factures et des bons de livraison

#### LA GESTION DES TARIFS

- Augmentation de la base article
- Augmentation du tarif des articles d'un client
- Augmentation des forfaits
- Frais fixes et conditionnements
- Etat des mises à jour

#### LA COMPTABILITE

- Configuration de l'import
- Interface standard et import dans la Comptabilité

#### **Cabinet Richard GOECHON**

78 rue du Général Leclerc

14100 LISIEUX

S.A.R.L. au capital de 80.000 euros

R.C.S. Honfleur B 417 931 474

Tél. 02.31.31.37.29

## Formation LavinPro.Net

---

Gestion commerciale et gestion des stocks pour les blanchisseurs industriels, les loueurs de linge et autres activités professionnelles liées à l'entretien du textile.

---

Pré requis : Savoir UTILISER un ordinateur dans ses fonctionnalités les plus élémentaires.

---

Objectifs : Cette formation s'adresse aux ouvriers qualifiés, aux employés, aux techniciens, aux agents de maîtrise, aux commerciaux, ingénieurs et cadres qui sont appelés à maîtriser le progiciel dans le cadre de leur activité.

---

### Détails

**1 Jour**

#### GESTION DES ROLLS

- Identification des Rolls
- Entrée / Sortie
- Situation des Rolls

#### LE VOLET WEB

- Attribuer des autorisations d'accès à vos clients
- Les commandes de linge
- Consultation des récapitulatifs de consommation
- Mouvements des porteurs

#### STATISTIQUES

- Extraire les informations dont vous avez besoin

#### SAUVEGARGES

- Mettre les données à l'abri et les restaurer

#### QUESTIONS REPONCES

- Cas pratiques
- Au terme de la présente formation, les utilisateurs poseront les questions sur les points particuliers .